



# KODEKS PONAŠANJA



# Integritet: osnov našeg delovanja



Najviše se ponosimo otvaranjem više od 117.000 novih radnih mesta u 27 zemalja.

Uspeh grupe zahteva od svakog od nas da se posveti poštovanju etičkih i društvenih principa koji diktiraju naše svakodnevno ponašanje. Ovim principima želimo da zadovoljimo naše kupce, zaštitimo zdravlje i dobrobit zaposlenih na poslu, promoviramo primerne odnose sa našim partnerima i zaštitimo životnu sredinu.

Ova ažurirana verzija našeg Kodeksa ponašanja jača naše obaveze i dodaje jasnoću etičkim zahtevima koje treba uzimati u obzir u našim delatnostima. Važno je da svako od nas pojedinačno i svi zajedno tačno definišemo koja ponašanja su prihvatljiva, a koja ne dozvoljavamo.

Često se susrećemo sa etičkim pitanjima. Ovaj kodeks nije namenjen rešavanju svih rizičnih situacija, ali pruža vredna uputstva o tome kako da ih izbegnete. Izradili smo mapu rizika kako bismo efektivno prikazali dobre prakse, koje od nas često zahtevaju da prosto postupamo u skladu sa zdravim razumom!

Naš kodeks ponašanja je takođe osnovni stub naše antikorupcijske politike. Zajedničku dobrobit postićemo kroz praktičan pristup koji uzima u obzir delatnosti grupe Samsic u Francuskoj i na međunarodnom nivou.

Da bismo odgovorili na potencijalna ili stvarna kršenja naših principa, uspostavili smo sistem prijavljivanja nepravilnosti (tzv. sistem uzbunjivanja) koji nam pomaže u istraživanju i rešavanju takvih stvari.

Ovaj kodeks se odnosi na sve koji rade na razvoju grupe Samsic i zaštiti našeg ugleda. Posebno verujemo u naše rukovodioce da će podsticati i poštovati Kodeks ponašanja, obezbeđujući na taj način da se svako od nas ponaša etički i profesionalno u svim okolnostima.

U našim poslovnim odnosima takođe zahtevamo od svojih partnera da se pridržavaju naših etičkih principa.

**Thierry GEFROY**  
Predsednik grupe Samsic



## 01.

... 4 do 6

### Integritet radnog okruženja

- 1.1 Poštovanje ljudskih prava ..... 5
- 1.2 Zdravlje i bezbednost ..... 5
- 1.3 Dobrobit zaposlenih i borba protiv uznemiravanja ..... 6
- 1.4 Raznovrsnost i inkluzija osoba sa invaliditetom ..... 6

## 02.

... 7 do 15

### Poslovni integritet

- 2.1 Poštena konkurencija ..... 8
- 2.2 Borba protiv korupcije, trgovine uticajem, plaćanja za olakšavanje službenih procedura ..... 8 to 14
- 2.3 Transparentnost finansijskih izveštaja ..... 15
- 2.4 Borba protiv pranja novca i poštovanje međunarodnih ekonomskih sankcija ..... 15

## 03.

... 16 do 18

### Integritet ponašanja pojedinca

- 3.1 Sprečavanje sukoba interesa ..... 17
- 3.2 Zaštita imovine ..... 17
- 3.3 Zaštita poverljivih informacija ..... 18
- 3.4 Zaštita ličnih podataka ..... 18

## 04.

... 19 do 21

### Ekološke i društvene obaveze

- 4.1 Ekološke obaveze ..... 20
- 4.2 Društvene obaveze ..... 21

## ■ Sistem za usklađenost i prijavu nepravilnosti

... 22 do 23

- Prilog 1 ..... 23



Integritet  
**radnog  
okruženja**

1

# 01. Integritet radnog okruženja

## 1.1 Poštovanje ljudskih prava

**Ljudska prava kao univerzalne vrednosti** predstavljaju temeljni okvir koji grupa Samsic namerava da promoviše i poštuje, uzimajući u obzir:

- Univerzalnu deklaraciju o ljudskim pravima od 10. decembra 1948,
- Vodeće principe Ujedinjenih nacija o poslovanju i ljudskim pravima od 16. juna 2011,
- Principe utvrđene u Osnovnim konvencijama Međunarodne organizacije rada
- Principe Globalnog dogovora Ujedinjenih nacija.

Grupa, koja posluje u mnogim zemljama, **zahteva pristojne uslove rada za** svoje zaposlene. Posvećeni smo borbi protiv prinudnog, obaveznog, ilegalnog i neprijavljenog rada. Zabranjujemo dečji rad.

## 1.2 Zdravlje i bezbednost

**Svi smo odgovorni za zdravlje i bezbednost na radu.**

Svi zaposleni u Grupi Samsic i naši partneri imaju pravo na rad u zdravom i bezbednom radnom okruženju. Pri tome se oslanjamo na preventivni pristup, kojim želimo da:

- smanjimo rizike kroz obuku i podignemo svest u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima,
- zaštitimo fizičko i mentalno zdravlje naših zaposlenih.

Shodno tome, svaki zaposleni mora da zna šta da radi u slučaju vanrednog stanja na radnom mestu: mora da obezbedi da svojim postupcima ne ugrozi život i zdravlje drugih; mora odmah prijaviti svom pretpostavljenom svaku nezgodu, ma koliko mala bila, i svako ponašanje, uređaj ili situaciju koja bi mogla da ugrozi bezbedno radno okruženje.

### 1.3 Dobrobit zaposlenih i borba protiv uznemiravanja

#### **Fizički i moralni integritet predstavljaju temelj našeg načina rada.**

Svaki rad ili delo suprotno ovom principu je zabranjeno i biće sankcionisano. Naši rukovodioci igraju ključnu ulogu u obezbeđivanju poštovanja ovog principa.

Zabranjeno je svako ponašanje koje je u suprotnosti sa ljudskim dostojanstvom i poštovanjem drugih: uznemiravanje, nepoštovanje, omalovažavanje, neprikladni gestovi ili gestovi diskriminatorne, rasističke ili seksualne prirode, radnje ili gestovi koji imaju za cilj moralno ranjavanje, vređanje, poniženje ili zastrašivanje drugih; podsticanje fizičke i/ili društvene izolacije itd. Nedopustivo je i nagovaranje na neželjene polne radnje: neželjeni fizički kontakt; e-poruke, pogledi ili drugi gestovi, komentari, pozivi ili obraćanje seksualne prirode; distribucija ili izlaganje dokumenata, stvari ili drugih predmeta seksualne prirode; radnje seksualne prirode izvršene kao uslov za napredovanje ili zaposlenje.

### 1.4 Raznovrsnost i inkluzija osoba sa invaliditetom

**Grupa Samsic podstiče jednake mogućnosti i raznolikost.** Borimo se protiv favorizovanja politikom zapošljavanja zasnovanom na znanju i veštinama.

Pored toga, naša osnovna obaveza je da pružamo svakodnevnu podršku osobama sa invaliditetom kako bismo ih integrisali u uobičajeno radno okruženje. Uvereni smo da je takva raznolikost korisna za sve naše zaposlene. S tim u vezi, grupa sprovodi različite inicijative za obuku namenjene našim rukovodiocima kako bi se pozabavili ovom važnom temom. Uspostavili smo i čvrstu saradnju sa organizacijama koje nastoje da promovišu održivo zapošljavanje osoba sa invaliditetom. Ako želite saznati više, pogledajte naš izveštaj o društvenoj odgovornosti.





 **Poslovni**  
integritet

02

# 02. Poslovni integritet

## 2.1 Poštena konkurencija

**Moramo da poštujemo sve zainteresovane strane u industriji, uključujući i konkurenciju.** U zajedničkom interesu nam je da radimo u zdravom sektoru sa renomiranim poslovnim praksama. Ovo pomaže u izgradnji odnosa poverenja.

U mnogim zemljama ova oblast je regulisana strogim zakonima, jer se određene vrste ponašanja mogu uporediti sa kartelima, teritorijalnim podelama ili drugim oblicima ograničenja ili štete konkurenciji. Grupa Samsic vodi brigu o tome da je upoznata sa ovim zakonima i da ih poštuje.

Iz tog razloga, očekujemo da naši zaposleni obaveste svoje nadređene ako dobiju poverljive ili ekskluzivne informacije o konkurentima, čak i ako ih dobiju nenamerno. Novi zaposleni ne smeju da daju grupi Samsic poverljive informacije o konkurentima za koje su ranije radili.

Zabranjene su sve radnje koje imaju za cilj da liše naše konkurente tržišnih mogućnosti ili izvora snabdevanja: kontaktiranje naših konkurenata u vezi sa poverljivim pitanjima, navođenje naših kupaca ili dobavljača da krše ugovore koje imamo sa konkurentima, ili prikupljanje informacija o našim konkurentima na nezakonit ili nepravedan način.

## 2.2 Borba protiv korupcije, trgovine uticajem,

### plaćanja za olakšavanje službenih procedura

#### ■ Borba protiv korupcije

**Grupa Samsic ima nultu toleranciju na korupciju.**

U korupciju spada:

- nuđenje ili davanje nečega sa namerom sticanja neprikladne prednosti
- traženje, prihvatanje ili primanje nečega da bi se obezbedila neprikladna prednost

Na primer, do korupcije (tj. podmićivanja) dolazi kada dobavljač obeća ili pruži neprikladnu prednost u zamenu za poverljive informacije tokom konkursa.



## ■ Trgovina uticajem

### Grupa Samsic ne dozvoljava trgovinu uticajem

Trgovina uticajem je čin direktnog ili indirektnog sticanja ili prihvatanja neopravdane koristi sa namerom da se zloupotrebi uticaj kako bi se dobila odluka, povoljno mišljenje ili neopravdana korist od javnog organa ili vladine službe.

## ■ Plaćanja za olakšavanje službenih procedura

„Plaćanje za olakšavanje službenih procedura“ je zabranjeni oblik korupcije. Radi se o nezvaničnoj isplati javnom službeniku, kojom se ostvaruje ili ubrzava ispunjavanje rutinskih administrativnih formalnosti.

U svom poslovanju saradujemo sa javnim službenicima. Naši zaposleni moraju da poštuju principe integriteta, poštenja i transparentnosti u svom poslovanju.



# Pokloni i pozivnice

Poslovni pokloni, rasonoda ili druge pogodnosti namenjene jačanju čvrstih radnih odnosa **moгу biti prikladne sve dok ni na koji način ne predstavljaju pokušaj dobijanja povlašćenog tretmana** i ne dovode u sumnju vašu sposobnost da nezavisno prosuđujete u najboljem interesu grupe Samsic.

*Na primer, povremena poslovna večera ili ponuda karte za sportski događaj ne predstavljaju poseban problem ako se radi o uobičajenoj i primerenoj praksi u datim okolnostima. Međutim, ove prakse ne smeju da prelaze razuman iznos.*

U svim okolnostima moramo koristiti zdrav razum: ako su zaposleni u nedoumici, treba da razgovaraju o situaciji sa svojim neposrednim rukovodiocem.

## ŠTA URADITI, A ŠTA NE URADITI

- ☑ **Odbijte novčane poklone i ne nudite ih**
- ☑ **Prijavite veći poklon u naturi** svom direktnom nadređenom
- ☑ **Proverite da li su donacije dobrotvornim organizacijama namenjene organizacijama čiji ciljevi odgovaraju vrednostima grupe Samsic**, i da li se daju **transparentno**, bez uplata u gotovini ili na privatne bankovne račune



“  
Ove  
**rizične  
situacije**

smo prepoznali  
pomoću naše  
**mape rizika.**

# Izbor trećih strana za prodaju i kupovinu



Grupa Samsic nastoji da **uspostavi i održi dobre i transparentne odnose** sa trećim stranama (kupci, dobavljači, partneri, itd.) u smislu prodaje i kupovine.

Posebno smo posvećeni potpunoj kontroli našeg sistema vrednosti i redovno ćemo procenjivati naše partnere u smislu ispunjavanja etičkih, ekoloških i društvenih kriterijuma.



Ove **rizične situacije**

smo prepoznali pomoću naše **mape rizika.**



## ŠTA URADITI, A ŠTA NE URADITI

- ✓ **Sprovedite strategiju diverzifikacije kupaca i dobavljača** kako biste izbegli ekonomsku zavisnost
- ✓ **Obavestite svoje nadređene u slučaju pritiska** od strane trećih strana
- ✓ **Obavestite svog rukovodioca o svim ličnim ili porodičnim vezama** koje imate sa trećim stranama u vezi sa grupom Samsic
- ✓ **Zaključite zvanične ugovore** za sve delatnosti
- ✓ Sprovedite **reviziju u slučaju preuzimanja** kompanije, analizirajući rizike transakcija i obavljajući dubinske provere



# Posrednici i mito u procentima od primljenog iznosa

Plaćanje provizije može se smatrati nezakonitim, posebno kada uključuje posrednika. U ovom kontekstu, mito kao procenat primljenog iznosa znači da prodavac nudi veću proviziju nego što je potrebno, a zatim deo provizije dobija za sebe preko posrednika.

Brojne prakse mogu prikriti prikupljanje ili plaćanje mita kao procenat primljenog iznosa. Na primer, prihvatanje preskupih kupovina od dobavljača ili dogovaranje maloprodajnih cena koje su previsoke u odnosu na tržišne cene.



“

Ove  
**rizične  
situacije**

smo prepoznali  
pomoću naše  
**mape rizika.**



## Međunarodni rizici

Grupa Samsic skreće pažnju na izbor lokacije za naše delatnosti, koja zbog svoje geografske lokacije može izazvati posebne rizike od korupcije.

### ŠTA URADITI, A ŠTA NE URADITI

- ✔ Obratite **pažnju na običaje i prakse te izbegavajte prakse koje bi mogle negativno uticati** na grupu ili njene zaposlene
- ✔ **Do not carry out any activities in violation of applicable international economic sanctions** or export control laws and regulations



# Odnosi sa javnim službenicima, političke, lobističke i sindikalne aktivnosti:



Grupa Samsic se prijavljuje na konkurse za javne nabavke. U ovom kontekstu, transparentnost i integritet su neophodni. Strogo su zabranjeni svi prilazi političkim partijama, političarima i srodnim institucijama.

## Ove rizične situacije

smo prepoznali  
pomoću naše  
**mape rizika.**

### ŠTA URADITI, A ŠTA NE URADITI

- ☑ Ne obećavajte prednost u zamenu za radnju ili propust javnog službenika, na primer tako što ćete javnom službeniku pokloniti novčani iznos ili vredan poklon kako biste bili izabrani na tenderu
  - ☑ U slučaju pritiska ili nagovaranja od strane javnog službenika, obavestite rukovodioca
  - ☑ Prijavite svaku javno izabranu funkciju ili članstvo u profesionalnim udruženjima putem internih kanala
  - ☑ Kada učestvujete u političkim aktivnostima, stavite jasno do znanja da ne predstavljate grupu Samsic i da se ne pozivate na nju, na primer preko društvenih mreža
  - ☑ Ne vršite pritisak na javne donosiocel odluka kako bi podržali ekonomske interese grupe
- 
- ☑ Nemojte započinjati rasprave sa predstavnicima javnih organa ili političkih partija u vezi sa lokalnim ili međunarodnim propisima, osim ako za to niste posebno ovlašćeni od generalnog rukovodstva i ako niste upisani u imenik zastupnika interesa
  - ☑ Ne koristite sredstva i resurse grupe Samsic za obavljanje ili podršku ličnih političkih aktivnosti ili za političko delovanje na radnom mestu
  - ☑ Ne obećavajte bilo kakvu nadoknadu ili pogodnosti donosiocu javnih odluka
  - ☑ Ne vršite pritisak na predstavnike zaposlenih ili sindikalne organe koji bi mogli da ometaju njihovu nezavisnost

# Sponzorstvo i filantropija

Naši zaposleni moraju da vode računa o pohvalnim aktivnostima kao što su sponzorstvo i filantropija, jer se te aktivnosti mogu iskoristiti kao izgovor za korupciju.

- **Sponzorstvo** se odnosi na finansijsku ili materijalnu podršku koju sponzor pruža događaju ili pojedincu u zamenu za oglašavanje (širenje imena, robne marke ili poruke).
- **Filantropija** je donacija za podršku delu ili radu od opšteg interesa, bez ikakve direktne naknade.

## ŠTA URADITI, A ŠTA NE URADITI

- ✓ Sve donacije, dobrotvorne akcije i sponzorstva treba da budu transparentni
- ✓ Ne finansirajte radnje ili dela koja indirektno koriste političkim ličnostima, javnim službenicima ili njihovim bliskim rođacima
- ✓ Ne promovirate niti sprovodite dobrotvorne ili sponzorske aktivnosti koje imaju za cilj da utiču na odluku da se izdaju nove porudžbine ili da se obezbede neopravdane pogodnosti
- ✓ Podelite naše vrednosti sa partnerima



“

Ove  
**rizične  
situacije**

smo prepoznali  
pomoću naše  
**mape rizika.**





Integritet  
**ponašanja**  
**pojedincea**

03



# 03. Integritet ponašanja pojedinca

## 3.1 Sprečavanje sukoba interesa

**Naši zaposleni moraju uvek da stavljaju interese grupe Samsic na prvo mesto i da vode računa o potencijalnom sukobu interesa.**

Stvarni ili potencijalni sukob interesa nastaje kada je zaposleni uključen u lične aktivnosti ili odnose koji mogu uticati na nezavisno i objektivno obavljanje njegovih ili njenih dužnosti. Već sama pojava sukoba interesa ili prikrivanje informacija u vezi sa tim može narušiti ugled grupe i njenih zaposlenih. Stoga svaku situaciju visokog rizika treba prijaviti neposrednim rukovodiocima radi analize i akcije.

### Primeri:

1  
2

- održavanje poslovnih odnosa u ime grupe Samsic sa kompanijom koju kontrolišu bliski srodnici zaposlenog
- uspostavljanje ličnog odnosa sa konkurentom, kupcem, dobavljačem ili partnerom grupe Samsic

## 3.2 Zaštita imovine

**Očuvanje i zaštita neophodnih sredstava za postizanje ekonomskih ciljeva grupe Samsic su od suštinskog značaja.**

Ova sredstva su naša imovina: njihova zloupotreba i rasipanje su štetni po operativni i finansijski učinak. Stoga naši zaposleni moraju da spreče gubitak, oštećenje, zloupotrebu, rasipanje, pozajmljivanje, prenos ili poklanjanje naših sredstava bez dozvole. Takođe je važno zaštititi intelektualnu svojinu grupe i njeno znanje te iskustvo.

Isto tako, informacioni sistemi i njihovi alati moraju se koristiti na odgovarajući način u profesionalnom kontekstu. Korišćenje resursa u privatne svrhe, kao što su e-pošta, telefon ili internet, toleriše se samo dok je ograničeno i ne podrazumeva nerazumne troškove te ne ometa profesionalnu aktivnost.

### 3.3 Zaštita poverljivih informacija

#### **Informacije i podaci su veoma dragoceni za grupu Samsic.**

Shodno tome, svako mora da obezbedi zaštitu poverljivih informacija kako bi se sprečilo njihovo otkrivanje van grupe. Takve informacije mogu se proslediti samo ako osoba treba da se upozna sa njima, i to u interesu grupe Samsic. Pre nego što podelite bilo kakve interne informacije sa spoljnom stranom, preporučujemo vam da proverite da li se ove informacije smeju proslediti i, ako je potrebno, da sklopite odgovarajuće ugovore o neotkrivanju. Poverljive informacije o kupcima i partnerima moraju se čuvati bezbedno, bez obzira na format, bilo u štampanoj kopiji ili na elektronskom uređaju.

Naši zaposleni ne smeju da raspravljaju ili rade sa internim informacijama na javnim mestima, posebno tamo gde se razgovori mogu čuti i zaštita podataka može biti ugrožena. Isto tako, zaposleni ne smeju da čuvaju interne informacije kod kuće na privatnim uređajima.

Odnosima sa nekim spoljnim stranama, kao što su mediji ili vlasti, upravljaju isključivo rukovodioci imenovani posebno za ovu svrhu. U aktivnostima na društvenim mrežama svako treba da se pobrine za to da njegovo lično mišljenje bude jasno razgraničeno od stavova grupe.

### 3.4 Zaštita ličnih podataka

**Grupa Samsic se obavezuje da će poštovati propise iz oblasti zaštite ličnih podataka,** posebno Opštu uredbu o zaštiti podataka (GDPR) i zakonodavstvo koje se posebno primenjuje u svakoj zemlji.

Naši zaposleni koji su ovlašćeni da pristupaju podacima moraju da obrađuju lične podatke sa izuzetnom pažnjom. Ako naši zaposleni treba da prenesu lične podatke van zemlje u kojoj su prikupljeni, moraju se prethodno posavetovati o tome.

Kao poslodavac, grupa Samsic je posvećena poštovanju podataka zaposlenih. Zaposleni se obavezuju na poverljivost prilikom obrade ličnih podataka zaposlenih grupe, kojima imaju pristup tokom obavljanja svojih dužnosti.



**Ekološke  
i društvene  
obaveze**

**04.**

# O4. Ekološke i društvene obaveze

**Naš cilj: da stvorimo istinski projekat društveno odgovornog poslovanja koji će služiti našoj ambiciji da stvorimo pozitivne, zajedničke i pravedne dodatne vrednosti za našu planetu.**

Posvećeni smo ciljevima održivog razvoja i svakodnevno težimo što boljem razvoju našeg društva kako bismo podržali ekološku i društvenu tranziciju. Svojim aktivnostima prvenstveno doprinosimo čistijoj i bezbednijoj životnoj sredini, kao i smanjenju nejednakosti i podršci razvoju kao i blagostanju što većeg broja pojedinaca. Naš program društveno odgovornog poslovanja „Samsic Planet 2030“ obuhvata 13 obaveza i počeli smo da ga sprovodimo u svim našim filijalama i na svim teritorijama kako bismo našim kupcima i zaposlenima pružili ekološki prihvatljive usluge i radna mesta. Prilikom donošenja svih odluka kompanije, bilo strateških, operativnih ili svakodnevnih, svi moraju voditi računa o ciljevima i prioritetima naše društvene odgovornosti. Pored toga, naš nefinansijski učinak je zasnovan na ekološkim, društvenim i upravljačkim (ESG) indikatorima, koji su definisani na nivou grupe i primenjuju se na sve naše aktivnosti.

## 4.1 Ekološke obaveze

**Smatramo da je naša ekološka uspešnost jedna od osnovnih poluga za uspeh naše politike društveno odgovornog poslovanja.**

Grupa je 2023. godine započela realizaciju projekta niskouglenične orijentacije „Low Carbon Trajectory“ kojim želimo da doprinesemo zaštiti planete u održivim klimatskim uslovima i da ograničimo društvene, ekonomske, sanitarne i ekološke posledice koje opterećuju društvo i pojedince.

Cilj je jasan: želimo da uključimo zaposlene i sve naše filijale kako bismo obezbedili postizanje postavljenih ciljeva; svi moramo da „doprinesemo svoj deo“.

Delatnosti grupe Samsic imaju direktan uticaj na životnu sredinu i biodiverzitet: bilo da se radi o našoj vožnji na posao ili poslovnim putovanjima, sa svakom kupovinom koju obavimo ili sa svakom uslugom koju pružamo našim klijentima. Svako od nas je odgovoran za uticaj na životnu sredinu koji nastaje na radnom mestu i tokom naših svakodnevnih aktivnosti, iako toga često nismo svesni. Stoga svako od nas mora nastojati da smanji i ograniči ovaj uticaj. Računa se svaka ekološka radnja, ma koliko mala bila.

Stoga podstičemo sve da razmisle o tome kako njihove svakodnevne navike mogu uticati na životnu sredinu i biodiverzitet, bez obzira na sektor delatnosti. Fokusiramo se na načine kako pomoći u smanjenju našeg uticaja, na primer ograničavanjem putovanja, štednjom energije i vode te sprečavanjem nastanka otpada. Međutim, kada se određene radnje sa negativnim uticajem na životnu sredinu i biodiverzitet ne mogu izbeći, moramo pronaći odgovarajuća rešenja za smanjenje njihovih posledica. Na primer, kada se proizvodi otpad, mora se obezbediti da se pravilno sortira i reciklira.

## 4.2 Društvene obaveze

**Grupa Samsic podstiče doprinos ciljevima održivog razvoja među svojim zainteresovanim stranama i u svim sferama uticaja.**

Rast naših delatnosti i usluga suštinski nas dovodi do širenja našeg teritorijalnog pečata i učešća u razvoju oblasti u kojima poslujemo. Posvećeni smo pozitivnom uticaju na lokalne zajednice podržavajući i razvijajući građanske i dobrotvorne projekte koji zadovoljavaju potrebe ljudi te društva kao celine. Ključni aspekti ove posvećenosti uključuju podsticanje solidarnosti, pomoć najranjivijim ljudima u zapošljavanju i obrazovanju, podršku naučnim i medicinskim istraživanjima, podsticanje sportskih vrednosti i umetnosti. Proteklih godina smo uvek iznova pružali podršku ovakvim inicijativama i istovremeno podsticali naše zaposlene da učestvuju u njima. Ako želite saznati više o našim ekološkim i društvenim obavezama, možete pogledati naš izveštaj o društvenoj odgovornosti.

# Sistem za usklađenost i prijavu nepravilnosti

**Ovaj kodeks ponašanja se primenjuje ujednačeno u celoj grupi Samsic.**

Kodeks zamenjuje sve postojeće kodekse ponašanja unutar grupe. Interne politike svakog subjekta moraju biti u skladu sa ovim kodeksom. Bez obzira na to u kom subjektu radimo, pri svakoj novoj aktivnosti koju započnemo moramo se zapitati da li je to dozvoljeno propisima i da li je u skladu sa kodeksom ponašanja.

Svaki zaposleni koji prekrši ovaj kodeks ponašanja može biti podvrgnut disciplinskim merama. Svaka radnja koje se smatra nezakonitom može biti podložna jednoj od sledećih sankcija, koje su navedene u zavisnosti od njihove ozbiljnosti:

- pismeni komentar;
- upozorenje;
- opomena;
- otkaz radnog odnosa;
- disciplinski premeštaj;
- premeštaj na niže radno mesto;
- otkaz ugovora o radu zbog kršenja radnih obaveza;
- otkaz radnog odnosa zbog težeg prekršaja, bez otkaznog roka ili otpremnine;
- otkaz radnog odnosa zbog krajnje nepažnje, bez otkaznog roka ili otpremnine.

Pored toga, u najtežim slučajevima, kao što su korupcija ili trgovina uticajem, može se pokrenuti pravni postupak. Ako imate bilo kakvih pitanja u vezi sa primenom ovog kodeksa ponašanja na radnom mestu, možete se obratiti svom neposredno nadređenom i, u zavisnosti od slučaja, kadrovskoj službi, pravnom odeljenju ili odeljenju za društvenu odgovornost.

Grupa Samsic ima uspostavljen sistem prijavljivanja nepravilnosti, odnosno, sistem uzbunjivanja.

Ako želite saznati više o našem sistemu prijavljivanja nepravilnosti, pogledajte **Dodatak 1** »Sistem prijavljivanja nepravilnosti u grupi Samsic«.

---

## Dodatak 1

# Sistem prijavljivanja nepravilnosti u grupi Samsic

---

Svako zaposlen unutar ili izvan grupe Samsic koji je svestan ili sumnja u dobroj nameri da je određeno ponašanje nezakonito ili suprotno ovom kodeksu ponašanja ili međunarodnim ili lokalnim propisima, može podneti prijavu u potpunoj poverljivosti tako što će kontaktirati etičku liniju na [alert@samsic.com](mailto:alert@samsic.com)

Nećemo dozvoliti odmazdu prema podnosiocima prijave, a prijave podnosioca će obraditi obučeno osoblje koje mora da drži sve povezane informacije u strogoj tajnosti.

Grupa Samsic će obrađivati prijave tako što će sprovesti neophodne istrage na poverljiv način u skladu sa zakonima, propisima i procedurama koje se primenjuju u svakoj zemlji.



